

6. 勤務条件

(1) 勤務時間

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分含む）

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12／29～1／3）

※ 業務上必要がある場合には、上記の定める休日を他の勤務日と振り替えることがあります。

(3) 休暇

年次有給休暇等は、阿久比町社会福祉協議会常勤職員に関する就業規則により付与します。

(4) 給料

初任給（地域手当含む）は、阿久比町社会福祉協議会職員の給与等に関する細則に基づいて支給され、令和7年4月現在で算定すると大卒243,648円、短大卒227,448円、高校卒210,060円となります。なお、学歴、職歴により、初任給に一定額が加算されます。

また、通勤手当、住居手当、扶養手当などの手当が条件に応じて支給され、6月、12月には期末・勤勉手当も支給されます。

7. 試験の申込方法等

(1) 申込書

ア 職員採用候補者試験申込書は、社会福祉法人阿久比町社会福祉協議会まで直接持参又は郵送してください。

イ 職員採用候補者試験申込書用紙は、阿久比町社会福祉協議会窓口での受取又はホームページからダウンロードしてください。

ウ 添付書類としては、卒業（見込）証明書、成績（取得見込）証明書、資格（取得見込）証明書又は証明書の写し、運転免除証の写しを提出してください。

(2) 申込受付時間

午前9時00分～午後5時00分（土・日・祝日は除く）

8. 採用予定日

採用日は、**応相談**になります。

ただし、採用日以降6か月間は、試用期間となります。



9. 業務内容

社会福祉協議会の事業で、地域福祉推進のための活動、福祉サービス利用者の相談や支援に関する業務など

ただし、法人内の異動等により他の業務に就く場合もあります。

10. その他

詳しくは、当会ホームページに掲載の職員採用試験実施要綱でご確認ください。

