

6. 勤務条件

(1) 勤務時間

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分含む）

(2) 休 日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

※ 業務上必要がある場合には、上記の定める休日を他の勤務日と振り替え
ことがあります。

(3) 休 暇

年次有給休暇等は、阿久比町社会福祉協議会常勤職員に関する就業規則によ
り付与します。

(4) 給 料

初任給（地域手当含む）は、阿久比町社会福祉協議会職員の給与等に関する
細則に基づいて支給され、令和7年4月現在で算定すると大卒243,648円、短大卒227,448円、高校卒210,060円となります。なお、学
歴、職歴により、初任給に一定額が加算されます。

また、通勤手当、住居手当、扶養手当などの手当が条件に応じて支給され、
6月、12月には期末・勤勉手当も支給されます。

7. 試験の申込方法等

(1) 申込書

ア 職員採用候補者試験申込書は、社会福祉法人阿久比町社会福祉協議会まで
直接持参又は郵送してください。

イ 職員採用候補者試験申込書用紙は、阿久比町社会福祉協議会窓口での受取
又はホームページからダウンロードしてください。

ウ 添付書類としては、卒業（見込）証明書、成績（取得見込）証明書、資格
(取得見込) 証明書又は証明書の写し、運転免許証の写しを提出してください。

(2) 申込受付時間

午前9時00分～午後5時00分（土・日・祝日は除く）

8. 採用予定日

採用日は、**応相談**になります。

ただし、採用日以降6か月間は、試用期間となります。



9. 業務内容

社会福祉協議会の事業で、地域福祉推進のための活動、福祉サービス利用者の相談や
支援に関する業務など

ただし、法人内の異動等により他の業務に就く場合もあります。

10. その他

詳しくは、当会ホームページに掲載の職員採用試験実施要綱をご確認ください。

